



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №321"

603044, г. Нижний Новгород, улица Просвещенская, дом 9а
тел/факс 224 24 12, e-mail: mdoy321@yandex.ru

*Н.Новгород 603044
17.06.22*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

«Детский сад № 321»

Г.Ф. Трифонова Г.Ф. Трифонова

Протокол № 3 от 18.05.2022г.

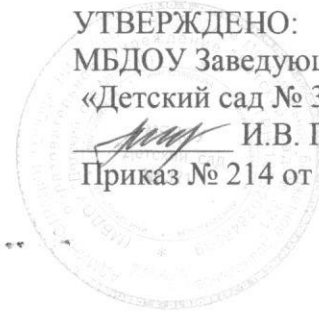
УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 321»

И.В. Глаголева И.В. Глаголева

Приказ № 214 от 18.05.2022г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

с 2022 г. по 2025 г.

между работодателем и трудовым коллективом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №321»

Принят на Общем собрании
Работников МБДОУ «Детский сад № 321»
Протокол № 3 от 18.05.2022 г.

Нижний Новгород

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Дата «17» от 2022 г. № 815/22-н2
с протоколом собрания
Руководитель управления
А.М. Сарулина
(ФИО)

Зарегистрирован:

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Нижегородской области являются: работодатель МБДОУ «Детский сад № 321», представленный в лице заведующего Глаголевой И. В., действующий на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны, и работники МБДОУ «Детский сад № 321», представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя Трифоновой Г.Ф., именуемой далее «Профсоюз», с другой стороны, действующего на основании Устава профсоюза либо Положения о первичной профсоюзной организации.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;
- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию организации, росту общественного престижа и деловой репутации Работодателя и Профсоюза;
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда и компенсационных выплат работникам; механизма регулирования оплаты труда, занятости, переобучения, улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплата пособий и компенсаций; организация оздоровления работников и членов их семей; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; участия работников в управлении организацией; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации и другие вопросы, определенные сторонами.

1.6. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации участвуют в управлении организацией.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.8. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах — по одному для каждой стороны.

При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить работника с действующим Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), который оформляется в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязуется оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72.1, 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей — не более шести месяцев).

2.7. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.8. В трудовой договор обязательно должны включаться сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также указываются условия труда на данном рабочем месте.

2.9. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на

другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.11. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- пред пенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 6 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзом (Приложение №1). Графики сменности доводятся до сведения работников. Нормальная продолжительность рабочего времени работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников – не более 36 часов в неделю. При этом, на основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены в приложении к настоящему коллективному договору.

3.2. Работники в случаях, определенных статьей 99 Трудового кодекса РФ, могут привлекаться к сверхурочным работам при их письменном согласии. По соглашению между работником и Работодателем устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для работников:

- беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

3.3. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в организации в целом или при выполнении отдельных работ) применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. (Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка).

3.4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается как при пятидневной рабочей неделе на один час – для всех работников.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.5. Работникам МБДОУ предоставляется ежегодной оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Педагогическим работникам, осуществляющим деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.6. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемый Работодателем в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом мнения Профсоюза. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.7. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

3.8. Работнику предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Перечнем ст. 128 ТК РФ.

3.9. Работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с результатами проведения СОУТ.

3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

3.12. Сверхурочные работы применяются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также в случаях проведения в Учреждении организационно-воспитательных мероприятий, если время проведения этих мероприятий превышает установленную для работника продолжительность ежедневной работы.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости, с согласия профсоюзного комитета по приказу заведующего. При этом с работниками привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме размер и (или) вид компенсации за работу в выходные и праздничные дни: предоставление другого для отдыха, либо оплата выполненной работы в двукратном размере, либо присоединение отработанного для к оплачиваемому отпуску.

3.13. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст. 116 ТК РФ):

- бракосочетание работника – 3 дня;
- бракосочетание детей работника – 2 дня;
- в связи со смертью близкого родственника – 3 дня.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Работодатель обязуется производить оплату труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основе «Положения об оплате труда работников» (Приложение № 3), утвержденного с учетом мнения Профсоюза ДОУ.

4.2. При установлении наименований профессий и должностей, тарификации работ и присвоении тарифных разрядов работникам применяются Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих и профессиональные стандарты.

4.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении

работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

4.4. Минимальный размер заработной платы работников организации устанавливается не ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

4.5. Заработная плата отдельного работника организации максимальным размером не ограничивается.

4.6. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей устанавливаются в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации или учредителем.

4.7. Работодатель производит оплату пособия по временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

4.8. Вознаграждение по итогам работы организации за год.

4.9. Другие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за наличие ученой степени, почетных званий: производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ.

4.10. Установление стимулирующих выплат, в том числе премии, производится с учетом показателей результативности труда деятельности работников организации (критерии, показатели и размеры стимулирующих выплат указываются в Положении об оплате труда работников).

4.11. Работникам организации выплачиваются следующие доплаты и надбавки, выплаты компенсационного характера (Приложение № 2. Перечень должностных лиц с повышенным размером оплаты труда):

- за работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников с ОВЗ работникам организации выплачиваются выплаты компенсационного характера – до 20% на основании п. 4.10. Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода;

- до 12% на основании результатов проведения специальной оценки условий труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (требование ст. 147 ТК РФ);

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплата производится в повышенном размере – 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (требование ст. 154 ТК РФ);

- за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (ст. 151 ТК РФ).

4.12. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию по направлению организации, за время всего обучения выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.13. Работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу в связи с сокращением численности или штата с целью сохранения занятости, выплачивается денежная компенсация в размере разницы в заработках.

4.14. Заработная плата выплачивается: 5 числа – за вторую половину и 20 числа – за первую половину каждого месяца.

Заработная плата производится путем перечисления на карту Национальной платежной системы «МИР» (Федеральный закон РФ от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе») указанную в заявлении работника.

4.15. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.16. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам не позднее чем за день до выдачи заработной платы. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды и информирует застрахованных лиц об их уплате.

4.17. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при окончании действия квалификационной категории – со дня окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

4.18. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных (положениях, приказах) образовательной организации.

4.19. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.20. Штатное расписание учреждения формируется, с учетом установленной предельной наполняемости групп в соответствии с Типовым положением.

5. Труд и занятость. Развитие персонала.

5.1. В целях закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для личностного роста работников Работодатель обязуется:

- предоставлять работникам право повышения своей квалификации с периодичностью не реже, чем раз в 5 лет;

- разрабатывать и реализовывать меры, предусматривающие создание условий для продолжения трудовой деятельности граждан пред пенсионного и пенсионного возраста, в том числе привлечение в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности;

- организовывать профессиональную подготовку и переподготовку работников путем обучения, в учреждениях профессионального образования с целью продолжения ими трудовой деятельности в соответствии с потребностью организации;

- организовать прохождение производственной практики учащихся, учреждений начального и высшего профессионального образования;

- обеспечивать работнику, получившему дополнительное профессиональное образование, подтвержденное документами учебного заведения, перевод на более квалифицированные работы с повышением тарифного разряда (должностного оклада) при наличии имеющихся вакансий.

5.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за три месяца, представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики предстоящего увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.3. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники:

- пред пенсионного возраста (за 3 года до пенсии);

- проработавшие в организации свыше 6 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

5.5. Расторжение трудового договора (контракта) без принятия указанных выше мер, не допускается.

6. Организация и обеспечение охраны и условий труда

Стороны договорились:

6.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

6.2. Осуществлять через комитеты (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда, выполнением обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением об охране труда. Информировать работников о результатах указанных проверок.

6.3. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, созданием условий для эффективной работы комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов по охране труда.

6.4. Осуществлять меры по организации и оформлению уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

6.5. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников организации, и вырабатывать меры по их улучшению.

6.6. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками выборного органа, комитетов (комиссий) по охране труда вопросы выполнения Соглашения по охране труда (Приложение № 4) настоящего коллективного договора, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.7. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области об охране труда обязуется:

— Выполнять в полном объеме и в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (соглашение составляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н);

— Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

— Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых

сертифицированных средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать работников об их обязанности в области охраны труда;

— Обеспечить реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

— Разработать инструкции по охране труда и обеспечить ими всех работающих в организации по профессиям и видам работ;

— Организовывать в соответствии с требованиями трудового законодательства проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

— Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

— Предоставлять возможность членам комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным по охране труда профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками выборного органа осуществлять в рабочее время проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда на рабочих местах;

— Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

— Обеспечивать в установленном порядке проведение:

- обучения работников, в том числе руководителей организаций, вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи;

— Выдавать работникам сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей за счет средств организации (Приложение № 5) к настоящему коллективному договору;

— Предоставлять по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие гарантии и компенсации: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и повышенный размер оплаты труда (до 12%);

— Обеспечить: принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

— Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.8. Работники обязуются:

— Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

— Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

— Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

— Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 ЛБ 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

7. Социальные гарантии и льготы

7.1. Работодатель оказывает разовую материальную помощь (по заявлениям работников) в целях социальной поддержки нуждающегося работника по следующим основаниям:

- в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае необходимости дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) – при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа подтверждающие родственные связи;

- в случае свадьбы (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);

- в случае рождения ребенка;

- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

8. Социальная защита работников на момент признания организации не состоятельной (банкротом)

8.1. Стороны договорились, что в условиях угрозы проведения процедур банкротства все решения принимаются Работодателем с участием Профсоюза (Работников).

8.2. Работодатель обязуется ежемесячно доводить до сведения работников информацию о производственном и финансовом положении организации.

8.3. Профсоюзу предоставляется право общественного контроля за ходом ликвидации организации на всех этапах ее проведения, своевременного ознакомления с материалами, готовящимися в ходе ликвидации, и экспертизы этих материалов, а также привлекать для контроля представителей вышестоящих профсоюзных органов.

8.4. При ликвидации организации претензии работников по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с законодательством.

9. Социальное, медицинское и пенсионное страхование

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Заключать договор с медицинскими учреждениями по проведению профилактических осмотров работников и т.д.

9.3. Заключать с негосударственными пенсионными фондами в соответствии с Программой негосударственного пенсионного обеспечения организации договоры на дополнительное пенсионное обеспечение работников.

9.4. Обращаться в установленном порядке в Фонд социального страхования Российской Федерации для установления скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.5. Освободить работника от работы для прохождения им диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем (ст.185.1 ТК РФ).

10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

10.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников и признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (статья 29 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 10 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- содействия их занятости;

- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- соблюдения законодательства о труде;

- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- по вопросам возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

- осуществления контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

- осуществления контроля за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- организации физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза и других работников образовательной организации;

- ходатайства о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

10.3. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений работников в размере 1 %.

10.4. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

10.5. Работодатель ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития организации.

10.6. Работодатель принимает локальные нормативные акты организации с учетом мнения Профсоюза.

10.7. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением

коллективного договора, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе беспрепятственно посещать и осматривать места работы в организации.

10.8. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в десятидневный срок рассмотреть по существу предложения Профсоюза и дать по их поводу мотивированные ответы.

10.9. Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: ликвидации организации; по СОУТ, аттестации работников, по расследованию несчастных случаев на производстве.

10.10. Предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов с сохранением заработной платы:

- для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников (осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, за выполнением коллективного договора, др.);

- председателю профкома 1 час в неделю;

- уполномоченным по охране труда 2 часа в неделю;

- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

10.11. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудовым кодексом (статья 378 ТК РФ).

10.12. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, которая создается на паритетной основе, по 1 чел. от каждой стороны.

11.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации.

11.3. Ежеквартально стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании работников.

11.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

11.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством.

11.7. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к объявлению коллективного трудового спора, в том числе путем организации и проведения забастовок.

12. Заключительные положения

12.1. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами (статья 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

12.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом (статья 44 Трудового кодекса Российской Федерации).

12.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (статья 40 Трудового кодекса Российской Федерации).

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 61), иными федеральными законами.

12.5. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

12.6. Работодатель обязуется в течении 7 рабочих дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его для проведения уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 5 дней после подписания коллективного договора довести его текст до сведений всех работников организации, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (статья 50 Трудового кодекс Российской Федерации).

Перечень приложения к коллективному договору

Приложение №1. График рабочего времени и сменности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 321»

Приложение №2. Перечень должностных лиц с повышенным размером оплаты труда

Приложение №3. Положение об оплате труда работников

Приложение №4. Соглашение по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 321»

Приложение №5. Перечень норм бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение №6. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам Профсоюза первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 321»

Приложение №7. Положение о совместной комиссии по охране труда

Приложение №8. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 321»

Приложение №9. Список контингента, проходящего обязательный медицинский осмотр (обследование)

Приложение №10. Перечень профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими или обезвреживающими средствами»

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

И.В. Глаголева

Заведующий

И.В. Глаголева

